

# 新北市護理師護士公會

## 會員異動申請流程與注意事項圖表

### 會員異動線上办理流程

- 1 準備文件與完成繳費**  
備妥證明文件電子檔，需繳費者先完成轉帳/劃撥並保留收據。
- 2 登入公會官網系統**  
進入公會官網「會員專區」→點選「異動申請」。
- 3 選擇項目與上傳檔案**  
選取申辦項目（復會、轉移、退會等），上傳證明文件及繳費收據。
- 4 公會線上審核**  
審核時間約 30 分鐘（審核完成不另發 Email 通知）。
- 5 列印異動報告書**  
審核通過後，至「會員專區」→「異動報告書列印」。
- 6 至衛生機關辦理**  
持異動報告書及相關文件，前往新北市各區衛生所辦理執照變更/註銷。

### 各異動項目檢附文件

| 異動項目       | 應檢附證明文件             |
|------------|---------------------|
| 復會 / 復業    | 在職證明 (跨年度請先確認會費)    |
| 轉移         | 新機構在職證明 + 原機構離職證明   |
| 退會         | 離職證明                |
| 暫時保留會籍     | 離職證明 (需於離職一個月內提出申請) |
| 留職停薪       | 載明留停之在職證明 (逾1年需退會)  |
| 士改師 / 姓名變更 | 新核發或更名後之護理師證書正面     |

### 注意事項 & 說明

#### 極重要 辦理時效規定

入會及執業登記必須於在職證明所載到職日最晚當天辦妥。

#### 繳費方式說明

請於辦理當天再繳費：

- **ATM / 線上轉帳：**  
華南銀行 (008) 帳號：  
159-1000-69281
- **郵局劃撥：**  
帳號：07956571  
戶名：社團法人新北市護理師護士公會

※ 劃撥請於通訊欄註明「姓名」與「服務機關」

#### 補件與溝通須知

若上傳資料不完整，公會將以 **Email 通知補件**。

注意：公會信箱無法直接收件，請務必留意補件通知內文說明補件方式。